

REGULAMIN PROJEKTU „ROZMOWY BEZ OCENY” Fundacji Teach for Poland

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin Projektu „ROZMOWY BEZ OCENY”, zwany dalej **Regulaminem**, określa cele projektu, warunki uczestnictwa oraz kryteria naboru kandydatów i kandydatek do Projektu.
2. Organizatorem Projektu „ROZMOWY BEZ OCENY” jest Fundacja Teach For Poland z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, oraz do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000848996, NIP: 7010989594, REGON: 386504276 (dalej **Fundacja**).
3. Projekt „ROZMOWY BEZ OCENY” (zwany dalej **Projektem**) ma na celu stworzenie dla grupy osób uczących się przestrzeni do wypowiedzania się na tematy dotyczące edukacji i związane z działalnością Fundacji. Uczniowie biorący udział w Projekcie pełnią wobec Fundacji rolę doradczą, a dodatkowo skorzystają z programu rozwoju umiejętności psychospołecznych i liderkich potrzebnych do aktywnego dzielenia się swoimi poglądami ze społecznością i światem.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny i przebiegać będzie na zasadach wolontariatu.
5. Projekt finansowany jest w całości ze środków Fundacji, pochodzących w szczególności od jej fundatorów, darczyńców oraz partnerów Fundacji.

§2 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. W ramach realizacji projektu „ROZMOWY BEZ OCENY” utworzony zostanie tzw. **Zespół Projektowy**, w skład którego wejdą uczniowie i uczennice wyłonieni w procesie rekrutacji i z którymi podpisane zostanie Porozumienie o wolontariacie.
2. **Zespół Projektowy będzie liczył do 20 członków** (zwanych dalej **Uczestnikami**).
3. Uczestnikami mogą być uczennice i uczniowie szkół średnich oraz podstawowych pod warunkiem ukończenia w roku kalendarzowym, w którym przystępują do rekrutacji 15 r.ż. (w indywidualnych przypadkach dopuszcza się uczestnictwo osób młodszych, które ukończyły 13 r.ż.), które i którzy posiadają podpisane z Fundacją ważne porozumienie o współpracy wolontariackiej (zwaną dalej **Porozumieniem**).
4. Uczestnictwo w Zespole Projektowym automatycznie wygasa w przypadku:
 - a. rozwiązania Porozumienia,
 - b. ukończenia przez Uczestnika szkoły średniej,
 - c. niestawienia się bez uprzedzenia na 2 spotkaniach z rzędu (stacjonarnych lub/i online),
 - d. kiedy próba nawiązania kontaktu z Uczestnikiem za pomocą dwóch różnych metod komunikacji nie przynosi efektu (Uczestnik nie odbiera telefonu i nie odpowiada w ciągu 7 dni na wiadomości e-mail/sms lub inne, wysyłane ustalonym wcześniej kanałem komunikacji).
5. Pracami Zespołu Projektowego kierować będzie **Koordynator** wyznaczony przez Fundację.
6. W ramach projektu realizowane będą następujące działania:
 - konsultowanie i opiniowanie działań Fundacji, zgłaszanie i podejmowanie inicjatyw w obszarze edukacji;
 - warsztaty rozwojowe i integracyjne Zespołu Projektowego;
 - przygotowywanie i realizacja wystąpień publicznych na spotkaniach społeczności Fundacji;
 - organizowanie spotkań, debat młodzieży i dorosłych sprzyjających dialogowi.
7. Niepełnoletni uczestnicy mogą podróżować, korzystać z noclegów w hotelach i dojeżdżać na spotkania pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (dalej: Opiekun) lub samodzielnie, posiadając każdorazowo pisemną zgodę Opiekuna, uwzględniającą zgodę na samodzielną podróż i, jeśli jest to konieczne, nocleg w hotelu. Zgodę należy przedstawić w miejscu noclegu oraz Koordynatorowi na początku spotkania. Dojazd do/z hotelu i miejsca zajęć odbywa się bez udziału pracowników Fundacji. Dopuszcza się podróżowanie i nocleg nieletniego pod opieką innej, wskazanej przez Opiekuna pełnoletniej osoby. W takiej sytuacji Opiekun zobowiązany jest do napisania stosownego oświadczenia, a osoba pełniąca faktyczną opiekę nad dzieckiem przedstawić oświadczenie w hotelu i Koordynatorowi na miejscu spotkania.

8. Fundacja pokrywa koszty dojazdu na spotkania stacjonarne oraz koszty zakwaterowania dla Uczestnika, oraz, w przypadku Uczestników niepełnoletnich, jednego Opiekuna (ewentualnie osoby pełnoletniej, wskazanej przez opiekuna) w zakresie i na zasadach ustalonych odrębnie.
9. W czasie spotkań stacjonarnych Fundacja zapewnia Uczestnikom wyżywienie w godzinach trwania spotkania (w zależności od ustalonych godzin mogą to być tylko obiady lub, w przypadku dłuższych spotkań, również śniadania lub kolacje).
10. W dowolnym momencie trwania projektu Uczestnik może zawnieść o otrzymanie zaświadczenia o wolontariacie.

§3 REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja jest prowadzona raz w roku, z dopuszczeniem przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
2. W rekrutacji do Projektu mogą brać udział uczniowie i uczennice szkół ponadpodstawowych, oraz podstawowych, którzy w roku kalendarzowym, w którym przystępują do rekrutacji ukończyli lub ukończą 15 lat (w indywidualnych przypadkach dopuszcza się uczestnictwo osób młodszych, które ukończyły 13 r.ż.).
3. Zgłoszenie do Projektu następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Fundacji: www.teachforpoland.org
4. Zgłoszenia można składać w dowolnym momencie roku, jednak rozpatrywane są one w czasie ogłoszonej na stronie internetowej rekrutacji, lub w razie podjęcia decyzji o organizacji rekrutacji uzupełniającej.
5. Warunkiem udziału w rekrutacji do Projektu jest:
 - a. Prawidłowe wypełnienie formularza rekrutacyjnego;
 - b. akceptacja Regulaminu oraz wymaganych zgód;
 - c. udzielenie odpowiedzi i wypełnienie zadań rekrutacyjnych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
6. Jeżeli Kandydat w dniu wystąpienia zgłoszenia nie ukończył 18 lat, to czynności związane z rekrutacją do Projektu podejmowane mogą być wyłącznie za wiedzą i zgodą Opiekuna.
7. Zadania rekrutacyjne zawarte w formularzu zgłoszeniowym Kandydat zobowiązuje się wykonać samodzielnie.
8. Ocenę zgłoszeń przeprowadza Komisja powołana przez Fundację Teach for Poland.
9. W drugim etapie przeprowadzone zostaną rozmowy z uczestnikami, które będą miały na celu wyłonienie uczestników o największej motywacji i możliwościach uczestniczenia we wszystkich elementach Programu. Liczba osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w pracach Zespołu Projektowego będzie uzależniona od jego stanu liczbowego na dzień rekrutacji w taki sposób, aby po jej zakończeniu nie przekraczał on 20 osób.
10. Ocena zgłoszeń oraz wyniki rekrutacji są ostateczne i nie mogą stanowić przedmiotu odwołania.
11. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową.
12. Uczestnikami zostaną Kandydaci zakwalifikowani do Projektu, którzy w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania informacji i zakwalifikowaniu do Projektu prześlą do Fundacji wypełnione i podpisane dokumenty, w szczególności Porozumienie wraz z załącznikami. Skan dokumentów Uczestnicy wysyłają zwrótnie na adres mailowy, z którego otrzymali informację o zakwalifikowaniu do Projektu, a dokumenty w formie papierowej na adres: Fundacja Teach for Poland, ul. Prosta 20, 00-850 Warszawa.
13. Dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia można uzyskać wysyłając e-mail na adres Koordynatora podany na stronie internetowej Fundacji.

§4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu oraz ich Opiekunów jest Fundacja Teach for Poland z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000848996, NIP: 7010989594, REGON:386504276 (dalej Fundacja, Organizator Konkursu).
2. Dane przetwarzane są w celu:

- a. zgłoszenia, rejestracji, uczestnictwa w rekrutacji do Projektu, komunikacji oraz publikacji listy zakwalifikowanych do Projektu – podstawą prawną przetwarzania we wskazanych celach jest zgoda Uczestnika Konkursu (Opiekuna) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i rachunkowych – podstawą prawną przetwarzania we wskazanych celach jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi w związku z prowadzoną rekrutacją do Projektu i innymi świadczeniami związanymi z Projektem – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - d. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu i Projekcie.
 - e. Przetwarzanie danych osobowych obejmować będzie dane wskazane w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz adresu mailowego, a także szkoły, jej adresu i klasy.
 - f. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej Organizatora.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a. Koordynator Zespołu Projektowego,
 - b. podmioty współpracujące z Fundacją i partnerzy Fundacji,
 - c. podmioty świadczące usługi prawne i księgowość,
 - d. podmiot dostarczające oprogramowanie i narzędzia wykorzystywane przez Administratora,
 - e. podmioty świadczące usługi informatyczne i hostingowe,
 - f. podmiot dostarczający pocztę elektroniczną,
 - g. podmioty dostarczające usługi pocztowe i kurierskie
 - h. podmioty współpracujące z Fundacją w celu świadczenia usług promocji, jak również dostawcy portali społecznościowych Facebook, Instagram, LinkedIn.
4. Informujemy, że Fundacja nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
5. Z uwagi na wykorzystywane przez Administratora narzędzia i systemy IT, w szczególności pocztę elektroniczną, dane mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W przypadku, gdy przekazanie Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy będzie niezbędne, to nastąpi ono na podstawie prawnej zawartej w RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, ograniczenia lub wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w udzielonym zakresie. Zmiana lub cofnięcie zgody nie będą miały wpływu na przetwarzanie, którego dokonano wcześniej na podstawie udzielonej zgody. Wszelkich zmian w zakresie udzielonej zgody można dokonać, wysyłając wiadomość na adres: info@teachforpoland.org
7. Dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin zostanie umieszczony na stronie Fundacji: www.teachforpoland.org
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do odstępstw od zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2025r.