

REGULAMIN PROGRAMU ROZWOJU EDULIDERSTWA

Edycja III na lata 2023-2025

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin Programu Rozwoju EduLiderstwa, zwany dalej **Regulaminem**, określa cele programu, warunki uczestnictwa oraz kryteria naboru kandydatów i kandydatek do Programu.
2. Organizatorem Programu Teach for Poland jest Fundacja Teach For Poland z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa, wpisana do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000848996, NIP: 7010989594, REGON: 386504276 (dalej **Fundacja**).
3. Program Rozwoju EduLiderstwa (zwany **Programem, PREL**) ma na celu rekrutowanie, przygotowanie do pracy w zawodzie nauczyciela i wsparcie w rozwoju młodych EduLiderów zatrudnianych w partnerskich szkołach publicznych. EduLider to osoba pełna pasji do nauczania, uczenia się i wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.
4. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Program Rozwoju EduLiderstwa finansowany jest w całości ze środków Fundacji, pochodzących w szczególności od jej fundatorów, darczyńców oraz partnerów Fundacji.
6. Decyzję o liczbie uczestników kolejnych edycji Programu podejmuje Fundacja.

§2 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Program, PREL** – Program Rozwoju EduLiderstwa skierowany jest do osób potencjalnie zainteresowanych pracą w sektorze edukacji; obejmuje cykl szkoleń przygotowujących do podjęcia pracy nauczyciela, opiekę tutorów w trakcie trwania programu oraz możliwość zatrudnienia w publicznej placówce oświatowej.
2. **III edycja Programu** – trzecia edycja Programu trwająca od 1 lipca 2023 r. do 30 czerwca 2025 r., obejmująca swoim zasięgiem publiczne szkoły podstawowe i licea ogólnokształcące z województw mazowieckiego, wielkopolskiego i małopolskiego.
3. **Rekrutacja** - proces rekrutacji do Programu.
4. **Warsztaty rekrutacyjne** - kilkugodzinna, wieloetapowa sesja rekrutacyjna, mająca na celu ocenę kompetencji Kandydata;
5. **Kandydat** - osoba, która wyraziła chęć udziału w Programie i przystąpiła do Rekrutacji.
6. **EduLider** - Kandydat zakwalifikowany do udziału w Programie, z którym podpisana została Umowa o uczestnictwie w Programie.
7. **Umowa** - umowa podpisywana z Kandydatem określająca zasady i warunki uczestnictwa w Programie.
8. **Instytut Wakacyjny** – pięciodniowy kurs mający na celu merytoryczne i praktyczne przygotowanie EduLiderów do uczestnictwa w Programie i podjęcia pracy w szkole.
9. **Szkoła Partnerska** – publiczna szkoła podstawowa i ponadpodstawowa z terenu województwa mazowieckiego, małopolskiego lub wielkopolskiego, która w ramach Projektu nawiązała współpracę z Fundacją i zatrudnia EduLiderów na stanowisku nauczyciela lub psychologa szkolnego od 1 września 2023 r. do 30 czerwca 2025 r. lub w innym okresie trwania Programu.
10. **Stypendium** - inwestycja na poziomie 46 000 zł w szkolenia, warsztaty i indywidualną opiekę tutorską dla EduLidera w trakcie trwania Programu; kwota stypendium przeznaczona zostanie na organizację aktywności wspierających rozwój w ramach Programu i nie będzie bezpośrednio wypłacana EduLiderowi w postaci pieniężnej.

11. **Tutor** - osoba wskazana przez Fundację, pełniąca rolę opiekuna i czuwającą nad rozwojem EduLidera w trakcie trwania Programu.
12. **Mentor** - osoba z ramienia Szkoły Partnerskiej, będąca opiekunem stażu i/lub innego stopnia awansu zawodowego oraz wprowadzająca EduLidera w środowisko szkolne; osoba z ramienia organizacji partnerskiej prowadząca mentoring i coaching kandydatów.

§3 Wymagania dla Kandydatów

1. O udział w Programie Teach for Poland może się ubiegać osoba pełnoletnia, która spełnia następujące kryteria:
 - a) ukończyła co najmniej studia I stopnia lub uzyskała tytuł licencjata najpóźniej w lipcu 2023 r. a w przypadku kandydatów na psychologa szkolnego - uzyskała lub uzyskała tytuł magistra psychologii najpóźniej w lipcu 2023 r.;
 - b) posiada kwalifikacje i uprawnienia do podjęcia pracy nauczyciela przedmiotowego lub psychologa szkolnego w publicznej szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym, a w przypadku braku uprawnień deklaruje chęć ich niezwłocznego uzupełnienia;
 - c) pracuje lub pracowała w zawodzie nauczyciela nie dłużej niż 3 lata, albo nie posiada takiego doświadczenia;
 - d) nie ukończyła 35 roku życia;
 - e) korzysta z pełni praw publicznych i nigdy nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz obecnie nie toczy się przeciwko niej postępowanie w takiej sprawie;
 - f) ma poczucie misji zawodu nauczyciela i ogromną wiarę w potencjał dzieci;
 - g) cechuje się dobrymi umiejętnościami komunikacyjnymi i wysoką etyką pracy.
 - h) W swoim zachowaniu i wypowiedziach cechuje go/ją: asertywność, uważność na potrzeby innych i swoje, komunikatywność, inicjatywa, autorefleksja, poczucie obowiązku, silna motywacja do zdobywania wiedzy i doskonalenia umiejętności, wytrwałość, postawa gotowości i chęci do pozytywnego zmieniania edukacji, budowania relacji, patrzenie w przyszłość i otwartość na drugiego człowieka.
2. W indywidualnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na udział w Rekrutacji i w Programie osób, które nie spełniają wszystkich wymienionych kryteriów.
3. Fundacja może żądać okazania lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, jeśli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa podatkowego lub przepisy o ochronie danych osobowych.

§4 Zasady Rekrutacji do Programu

1. Nabór do III edycji Programu Teach for Poland odbywać będzie się w dwóch turach:
I: 13.02-30.03.2023
II: 05.04-26.04.2023 (w przypadku zbyt małej liczby jakościowych kandydatów w turze I)
2. Rekrutacja przebiega w następujących etapach:
 - Etap I**
Kandydaci wypełniają elektroniczny Formularz Rejestracyjny, będący wstępną deklaracją uczestnictwa w Programie dostępny na stronie www.teachforpoland.org. Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową o dopuszczeniu do II Etapu Rekrutacji.
 - Etap II**
W tym etapie Kandydat zostanie zaproszony do odbycia z przedstawicielami Fundacji rozmowy telefonicznej lub spotkania video on-line. Może również zostać poproszony o uzupełnienie informacji zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym.

Etap III

Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową o dopuszczeniu do III Etapu Rekrutacji wraz z zaproszeniem do udziału w Warsztatach Rekrutacyjnych. Spotkania w ramach Warsztatów Rekrutacyjnych organizowane są przez Fundację w wyznaczonych terminach. Obowiązkiem Kandydata jest dostępność w jednym z dwóch wskazanych przez Fundację terminów. Warsztaty Rekrutacyjne będą odbywać się w trybie on-line.

3. Kandydaci otrzymują informację zwrotną oraz decyzję o zakwalifikowaniu się do Programu drogą mailową. Wyniki Rekrutacji zostaną ogłoszone najpóźniej do dnia 30 czerwca 2023 r.
4. Kandydat, który przeszedł pomyślnie proces Rekrutacji i został zakwalifikowany do udziału w Programie, podpisuje Umowę, a z dniem podpisania Umowy zostaje EduLiderem.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naboru i rekrutacji uzupełniających do Programu w późniejszym terminie.

§5 Współpraca ze Szkołami Partnerskimi

1. Przystępując do Programu, EduLider deklaruje gotowość podjęcia pracy w zawodzie nauczyciela lub psychologa szkolnego w jednej ze Szkół Partnerskich.
2. Fundacja prezentuje aplikację EduLidera w wybranych Szkołach Partnerskich oraz potencjalnych Szkołach Partnerskich, dążąc do przedłożenia EduLiderowi oferty pracy przez szkołę.
3. EduLider otrzymuje drogą mailową informację o zaproszeniu na spotkanie zapoznawcze w szkole; spotkanie może się odbyć przy udziale przedstawiciela Fundacji.
4. W przypadku przyjęcia oferty pracy EduLider składa wymagane dokumenty i podpisuje umowę zatrudnienia bezpośrednio ze Szkołą Partnerską.
5. Fundacja nie jest stroną umowy dotyczącej zatrudnienia EduLidera w Szkole Partnerskiej. Szczegółowe warunki zatrudnienia, w tym wysokość wynagrodzenia, zakres obowiązków czy długość trwania umowy podlegają bezpośrednim ustaleniom pomiędzy EduLiderem i Szkołą Partnerską.
6. Fundacja dopuszcza do udziału w Programie nauczycieli, którzy już są zatrudnieni w Szkołach Partnerskich lub w innych publicznych szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych deklarujących chęć przystąpienia do partnerstwa z Fundacją.
7. EduLider może zostać zobowiązany do uzupełnienia we własnym zakresie kwalifikacji lub uprawnień pedagogicznych wymaganych w pracy nauczyciela.

§6 Przebieg Programu

- 1) Program Teach for Poland obejmuje:
 - a) pracę EduLidera w Szkole Partnerskiej na stanowisku nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciela wspomagającego, nauczyciela przedmiotowego, pedagoga lub psychologa szkolnego od 1 września 2023 r. w okresie trwania Programu;
 - b) udział EduLidera w Instytucie Wakacyjnym;
 - c) wsparcie EduLidera w trakcie trwania III edycji Programu w formie opieki Tutora, szkoleń, spotkań i warsztatów;
 - d) wsparcie w postaci dodatkowych pakietów i funduszy, takich jak:
 - pakiet wellbeing (obejmujący np. spotkanie z psychologiem lub psychoterapeutą 1 na kwartał oraz 400 zł brutto raz na semestr na dowolną formę rekreacji poprawiającej wellbeing kandydata);
 - fundusz "Działam" na dodatkowe aktywności, materiały, wydarzenia zaproponowane przez EduLidera i jego uczniów;
 - e) przygotowanie i przeprowadzenie przez EduLidera w drugim roku trwania III edycji Programu projektu społecznego, aktywizującego uczniów Szkoły Partnerskiej i odpowiadającego na potrzeby lokalnej społeczności;
 - f) wsparcie EduLidera w wyborze ścieżki kariery po III edycji Programu;

- g) dostęp do globalnej społeczności Teach for All;
 - h) udział EduLidera w projektach realizowanych z partnerami Fundacji;
 - i) monitorowanie i mierzenie wpływu Programu;
 - j) promocję działań Fundacji i Programu Rozwoju EduLiderstwa.
- 2) Ramowy plan spotkań realizowany w trakcie roku szkolnego obejmuje:
- a) indywidualne sesje z Tutorem - w wymiarze 1 razy w miesiącu po 1-1,5 godz.;
 - b) grupowe sesje learning circle - w wymiarze 1 raz w miesiącu po 2-2,5 godz.;
 - c) wizytacje Tutora w szkole obejmujące obserwację zajęć prowadzonych przez EduLidera oraz rozmowę ewaluacyjno-rozwojową (1-1,5 godz.) - 2 razy w ciągu roku szkolnego;
 - d) udział w dodatkowych szkoleniach, warsztatach, webinarach i inicjatywach Fundacji i jej partnerów - 1-2 razy w semestrze;
 - e) współuczestnictwo w promocji Programu (posty, blogi, webinary, itp.) - średnio 1 w miesiącu.

§7 Prawa i obowiązki Fundacji

1. Fundacja odpowiedzialna jest za:
 - a) przeprowadzenie procesu rekrutacji i wyłonienie uczestników Programu;
 - b) dokonanie formalności związanych z podpisaniem Umowy;
 - c) aktywne pozyskanie ofert pracy w zawodzie nauczyciela w Szkołach Partnerskich;
 - d) zarekomendowanie kandydatury EduLidera do pracy w Szkołach Partnerskich;
 - e) opracowanie metodycznych założeń programu;
 - f) organizację i przeprowadzenie Instytutu Wakacyjnego;
 - g) organizację i sprawną realizację Programu;
 - h) pozyskanie partnerów do realizacji Programu;
 - i) budowanie sieci EduLiderów, alumnów Programu i Szkół Partnerskich;
 - j) kontrolę merytoryczną rozwoju EduLidera w trakcie trwania Programu i ocenę jego pracy;
 - k) wydanie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w Programie;
 - l) opracowanie programu wsparcia dla absolwentów (alumnów).
2. Fundacja ponosi koszty ubezpieczenia EduLidera od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania Instytutu Wakacyjnego lub jego części realizowanej w trybie stacjonarnym oraz w czasie innych wydarzeń organizowanych przez Fundację w trakcie trwania Programu, jeśli tylko nie są one realizowane w trybie zdalnym.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji Programu, których sprawcą jest EduLider.

§8 Prawa i obowiązki EduLidera

1. EduLider zobowiązany jest do:
 - a) udziału w sesjach/warsztatach onboardingu;
 - b) udziału w Instytucie Wakacyjnym wraz z końcowym zaliczeniem;
 - c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, sesjach tutoringowych, szkoleniach i warsztatach oferowanych przez Fundację podczas Instytutu Wakacyjnego oraz w trakcie trwania III edycji Programu;
 - d) podjęcia z dniem 1 września 2023 r. lub najpóźniej do 30 września 2023 r. pracy w jednej ze Szkół Partnerskich wybranych spośród przedłożonych przez Fundację ofert pracy i ciągłej pracy w zawodzie nauczyciela lub psychologa szkolnego w Szkole Partnerskiej przez okres trwania Programu;
 - e) wypełniania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w placówce oświatowej, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przepisów prawa oświatowego itp.
 - f) przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dobrych obyczajów;
 - g) realizacji założeń Programu w trakcie pracy w Szkole Partnerskiej;

- h) zaplanowania i realizacji w drugim roku trwania Programu projektu społecznego z zaangażowaniem uczniów, ich rodziców i opiekunów oraz innych nauczycieli Szkoły Partnerskiej;
 - i) utrzymywania systematycznego kontaktu z wyznaczonym przez Fundację Tutorem i/lub szkolnym Mentorem oraz do stosowania się do ich wskazówek i wniosków wynikających z obserwacji pracy EduLidera;
 - j) bieżącej ewaluacji pracy własnej oraz złożenia semestralnego sprawozdania z przebiegu pracy w Szkole Partnerskiej i udziału w Programie;
 - k) aktywnego promowania Programu oraz działań Fundacji w mediach, mediach społecznościowych, w lokalnym środowisku z dbałością o wizerunek i dobre imię Fundacji oraz jej partnerów;
 - l) przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dobrych obyczajów.
2. W trakcie trwania Programu EduLiderzy będą zaangażowani do realizacji projektów i inicjatyw prowadzonych we współpracy z partnerami Fundacji.

§9 Organizacja Instytutu Wakacyjnego

1. Instytut Wakacyjny zorganizowany będzie w okresie od 5 lipca do 4 sierpnia 2023 roku.
2. W ramach Instytutu Wakacyjnego odbywać się będą zajęcia, sesje i warsztaty w dni robocze w maksymalnym wymiarze od godz. 9:00 do godziny 18:00.
3. Zajęcia stacjonarne Instytutu Wakacyjnego odbywać się będą w Warszawie. Fundacja dopuszcza możliwość przygotowania całości lub części zajęć w trybie on-line.
4. Szczegółowy plan zajęć Instytutu wakacyjnego EduLiderzy otrzymają najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem Instytutu Wakacyjnego.
5. Uczestnikom Instytutu Wakacyjnego lub jego części odbywającej się w trybie stacjonarnym Fundacja zapewni:
 - a. bezpłatne zajęcia;
 - b. materiały biurowe;
 - c. codzienne wyżywienie (przekąski, napoje, danie obiadowe);
 - d. noclegi dla osób zamieszkałych poza terenem m.st. Warszawy.
6. Fundacja nie pokrywa kosztów dojazdu na Instytut Wakacyjny, przejazdów w ramach agencji Instytutu i nie zapewnia sprzętu do uczestnictwa w zajęciach on-line.
7. Warunkiem zaliczenia udziału w Instytucie Wakacyjnym jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć oraz pozytywna ewaluacja. W szczególnych przypadkach Fundacja dopuszcza zaliczenie udziału w Instytucie Wakacyjnym w indywidualnym trybie.
8. Uczestnicząc w zajęciach podczas Instytutu Wakacyjnego, EduLider zobowiązany jest do przestrzegania prawa, zasad bezpieczeństwa i zaleceń organizatorów.

§10 Promocja

1. W trakcie trwania Programu EduLider bierze aktywny udział w działaniach promujących działalność Fundacji oraz Program Rozwoju EduLiderstwa.
2. Do obowiązków EduLidera należy realizacja następujących aktywności:
 - a. opracowanie posta na bloga - 2 razy w trakcie trwania Programu;
 - b. wzięcie udziału w co najmniej dwóch webinarach/LIVE w trakcie trwania Programu,
 - c. udział w projektach / inicjatywach realizowanych z partnerami Fundacji;
 - d. promocja Szkole Partnerskiej, w której zatrudniony jest EduLider, Programu oraz inicjatyw i wydarzeń organizowanych przez Fundację, w szczególności w trakcie okresu rekrutacji np. zorganizowanie spotkania z kadrą pedagogiczną;
 - e. opracowanie i udostępnienie comiesięcznej notatki dokumentującej pracę w szkole oraz osiągnięcia EduLidera (notatki, materiał fotograficzny, materiał video)
 - f. aktywne promowanie Programu i działalności Fundacji na swoich mediach społecznościowych (m.in. otagowanie @teachforpoland w swoich postach na mediach społecznościowych, dodanie informacji o udziale w Programie na profilu w serwisie LinkedIn, udostępnianie postów Fundacji promujących jej działania)

3. Wszystkie działania promocyjne powinny realizowane być z poszanowaniem dobrego imienia Fundacji, Szkół Partnerskich, partnerów i wszystkich osób zainteresowanych.

§11 Warunki finansowania

1. Każdy przyjęty EduLider otrzymuje dostęp do w pełni sfinansowanego Programu, w który wliczają się szkolenia, warsztaty i indywidualna i grupowa opieka tutorska. Kwota inwestycji w uczestnictwo jednego EduLidera w Programie wynosi 46 000 zł i jest formą stypendium przeznaczonego w pełni na organizację zajęć. Stypendium nie będzie bezpośrednio wypłacane EduLiderowi w postaci pieniężnej.
2. Warunkiem finansowania uczestnictwa EduLidera w kolejnych miesiącach Programu jest udział i zaliczenie Instytutu Wakacyjnego, realizacja założeń Programu oraz praca w charakterze nauczyciela lub psychologa szkolnego w Szkole Partnerskiej.
3. Szczegółowe warunki finansowania uczestnictwa EduLidera w Programie określone zostaną w Umowie.
4. Wstrzymanie uczestnictwa EduLidera w Programie oraz jego finansowania może nastąpić w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania ustaleń niniejszego Regulaminu;
 - b) naruszenia prawa, naruszenia zasad etyki zawodu nauczyciela;
 - c) braku możliwości zatrudnienia EduLidera w Szkole Partnerskiej lub rozwiązania zatrudnienia ze Szkołą Partnerską;
 - d) innych okolicznościach wskazanych w Umowie.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany założeń Programu w przypadku, gdy ze względów finansowych nie będzie w stanie dalej ponosić kosztów Programu.
6. EduLider może złożyć rezygnację z udziału w Programie poprzez wypowiedzenie Umowy, na warunkach określonych w Umowie.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie przez EduLidera lub zakończenia uczestnictwa w Programie w wyniku naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu i/lub Umowy EduLider zobowiązany jest do wpłaty na rzecz Fundacji opłaty umownej w wysokości:
 - a) do 1 lipca 2023 - brak opłaty
 - b) od 1 lipca do 30 września 2023 - 2 500 zł
 - c) od 1 października 2023 do 31 sierpnia 2024 - 5 000 zł
 - d) od 1 września 2024 do 30 czerwca 2025 - 3 000 zł.

§11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostanie umieszczony na stronie Fundacji: www.teachforpoland.org
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do odstępstw od zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2023 r.

ANEKS

do Regulaminu Programu Rozwoju EduLiderstwa

Edycja III na lata 2023-2025

LETNIA REKRUTACJA DO PROGRAMU

Fundacja Teach for Poland postanowiła uruchomić rekrutację uzupełniającą do III edycji Programu Rozwoju EduLiderstwa, tzw. Letnią rekrutację, na opisanych poniżej zasadach.

1. Rekrutacja uzupełniająca skierowana jest do osób, które spełniają kryteria określone w Regulaminie Programu i dodatkowo:
 - a. są zatrudnione w publicznych szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych i pracują w zawodzie nauczyciela nie dłużej niż 3 lata;
 - b. posiadają przygotowanie pedagogiczne.
2. Rekrutacja uzupełniająca ma charakter otwarty.
3. Proces rekrutacji uzupełniającej do Programu obejmuje:
 - a. Wypełnienie i przesłanie do dnia 8 września 2023 r. formularza aplikacyjnego, dostępnego na stronie www.teachforpoland.org;
 - b. rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielami Fundacji.
4. Kandydaci wyłonieni w Letniej rekrutacji, którzy przystąpią do Programu i nie wzięli udziału w Instytucie Wakacyjnym 2023 zobowiązani są do zapoznania się z materiałami z Instytutu Wakacyjnego 2023 i uzupełnienia wybranych treści w odrębnym trybie. Tryb ten obejmuje dodatkowe szkolenia i warsztaty planowane w dniach 18 i 25 września 2023 r. oraz w trakcie Instytutu Wakacyjnego 2024.
5. Kandydatów biorących udział w rekrutacji uzupełniającej obowiązuje Regulamin Programu – stosowany odpowiednio.
6. Rekrutacja uzupełniająca potrwa do 15 września 2023 r.
7. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 r.