

REGULAMIN PROGRAMU ROZWOJU EDULIDERSTWA

Edycja II na lata 2022/2024

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin Programu Rozwoju EduLiderstwa, zwany dalej **Regulaminem**, określa cele programu, warunki uczestnictwa oraz kryteria naboru kandydatów i kandydatek do Programu.
2. Organizatorem Programu Teach for Poland jest Fundacja Teach For Poland z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa, wpisana do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000848996, NIP: 7010989594, REGON: 386504276 (dalej **Fundacja**).
3. Program Rozwoju EduLiderstwa (zwany **Programem, PREL**) ma na celu rekrutowanie, przygotowanie do pracy w zawodzie nauczyciela i wsparcie w rozwoju młodych EduLiderów zatrudnianych w partnerskich szkołach publicznych. EduLider to osoba pełna pasji do nauczania, uczenia się i wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.
4. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Program Rozwoju EduLiderstwa finansowany jest w całości ze środków Fundacji, pochodzących w szczególności od jej fundatorów, darczyńców oraz partnerów Fundacji.
6. Decyzję o liczbie uczestników kolejnych edycji Programu podejmuje Fundacja.

§2 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Program, PREL** – Program Rozwoju EduLiderstwa skierowany jest do osób potencjalnie zainteresowanych pracą w sektorze edukacji; obejmuje cykl szkoleń przygotowujących do podjęcia pracy nauczyciela, opiekę tutorów w trakcie trwania programu oraz możliwość zatrudnienia w publicznej placówce oświatowej.
2. **II edycja Programu** – druga edycja Programu trwająca od 1 lipca 2022 r. do 30 czerwca 2024 r., obejmująca swoim zasięgiem publiczne szkoły podstawowe z województw mazowieckiego i wielkopolskiego.
3. **Rekrutacja** - proces rekrutacji do Programu.
4. **Assessment Center** - kilkugodzinna, wieloetapowa sesja rekrutacyjna, mająca na celu ocenę kompetencji Kandydata;
5. **Kandydat** - osoba, która wyraziła chęć udziału w Programie i przystąpiła do Rekrutacji.
6. **EduLider** - Kandydat zakwalifikowany do udziału w Programie, z którym podpisana została Umowa o uczestnictwie w Programie.
7. **Umowa** - umowa podpisywana z Kandydatem określająca zasady i warunki uczestnictwa w Programie.
8. **Instytut Wakacyjny** – pięciodniowy kurs mający na celu merytoryczne i praktyczne przygotowanie EduLiderów do uczestnictwa w Programie i podjęcia pracy w szkole.
9. **Szkoła Partnerska** – publiczna szkoła podstawowa z terenu województwa mazowieckiego lub wielkopolskiego, która w ramach Projektu nawiązała współpracę z Fundacją i zatrudnia EduLiderów na stanowisku nauczyciela lub psychologa szkolnego od 1 września 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.
10. **Stypendium** - inwestycja na poziomie 45 000 zł w szkolenia, warsztaty i indywidualną opiekę tutorską dla EduLidera w trakcie trwania Programu; kwota stypendium przeznaczona zostaje na organizację aktywności wspierających rozwój w ramach Programu i nie będzie bezpośrednio wypłacana EduLiderowi w postaci pieniężnej.

11. **Tutor** - osoba wskazana przez Fundację, pełniąca rolę opiekuna i czuwającą nad rozwojem EduLidera w trakcie trwania Programu.
12. **Mentor** - osoba z ramienia Szkoły Partnerskiej, będąca opiekunem stażu i/lub innego stopnia awansu zawodowego oraz wprowadzająca EduLidera w środowisko szkolne.

§3 Wymagania dla Kandydatów

1. O udział w Programie Teach for Poland może się ubiegać osoba pełnoletnia, która spełnia następujące kryteria:
 - a) ukończyła co najmniej studia I stopnia lub uzyskała tytuł licencjata najpóźniej w lipcu 2022 r. a w przypadku kandydatów na psychologa szkolnego - uzyskała lub uzyskała tytuł magistra psychologii najpóźniej w lipcu 2022 r.;
 - b) posiada kwalifikacje i uprawnienia do podjęcia pracy nauczyciela przedmiotowego lub psychologa szkolnego w publicznej szkole podstawowej, a w przypadku braku uprawnień deklaruje chęć ich niezwłocznego uzupełnienia;
 - c) pracuje lub pracowała w zawodzie nauczyciela nie dłużej niż 3 lata, albo nie posiada takiego doświadczenia;
 - d) nie ukończyła 35 roku życia;
 - e) korzysta z pełni praw publicznych i nigdy nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz obecnie nie toczy się przeciwko niej postępowanie w takiej sprawie;
 - f) ma poczucie misji zawodu nauczyciela i ogromną wiarę w potencjał dzieci;
 - g) cechuje się dobrymi umiejętnościami komunikacyjnymi i wysoką etyką pracy.
2. W indywidualnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na udział w Rekrutacji i w Programie osób, które nie spełniają wszystkich wymienionych kryteriów.
3. Fundacja może żądać okazania lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, jeśli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa podatkowego lub przepisy o ochronie danych osobowych.

§4 Zasady Rekrutacji do Programu

1. Nabór do II edycji Programu Teach for Poland odbywać będzie się w dwóch turach:
I: 17.01-13.02.2022
II: 01.03-27.03.2022
2. Rekrutacja przebiega w następujących etapach:
 - Etap I**
Kandydaci wypełniają elektroniczny Formularz Rejestracyjny, będący wstępną deklaracją uczestnictwa w Programie dostępny na stronie www.teachforpoland.org. Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową o dopuszczeniu do II Etapu Rekrutacji.
 - Etap II**
Kandydaci wypełniają szczegółowy Formularz Aplikacyjny, przesyłają swoje CV oraz rozwiązują zadania rekrutacyjne.
 - Etap III**
W tym etapie Kandydat zostanie zaproszony do odbycia z przedstawicielami Fundacji rozmowy telefonicznej lub spotkania video on-line. Może również zostać poproszony o uzupełnienie informacji zawartych w Formularzu Aplikacyjnym.
 - Etap IV**
Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową o dopuszczeniu do IV Etapu Rekrutacji wraz z zaproszeniem do udziału w Assessment Center. Spotkania Assessment Center organizowane są przez Fundację w wyznaczonych terminach. Obowiązkiem Kandydata jest dostępność w jednym z dwóch wskazanych przez Fundację terminie. Spotkania Assessment Center odbywać się w trybie on-line.

3. Kandydaci otrzymują informację zwrotną oraz decyzję o zakwalifikowaniu się do Programu drogą mailową. Wyniki Rekrutacji zostaną ogłoszone najpóźniej do dnia 30 czerwca 2022 r.
4. Kandydat, który przeszedł pomyślnie proces Rekrutacji i został zakwalifikowany do udziału w Programie, podpisuje Umowę, a z dniem podpisania Umowy zostaje EduLiderem.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naboru i rekrutacji uzupełniających do Programu w późniejszym terminie.

§5 Współpraca ze Szkołami Partnerskimi

1. Przystępując do Programu, EduLider deklaruje gotowość podjęcia pracy w zawodzie nauczyciela lub psychologa szkolnego w jednej ze Szkół Partnerskich.
2. Fundacja prezentuje aplikację EduLidera w wybranych Szkołach Partnerskich oraz potencjalnych Szkołach Partnerskich dążąc do przedłożenia EduLiderowi oferty pracy przez szkołę.
3. EduLider otrzymuje drogą mailową informację o zaproszeniu na spotkanie zapoznawcze ze Szkołą Partnerską; spotkanie może się odbyć przy udziale przedstawiciela Fundacji.
4. W przypadku przyjęcia oferty pracy EduLider składa wymagane dokumenty i podpisuje umowę zatrudnienia bezpośrednio ze Szkołą Partnerską.
5. Fundacja nie jest stroną umowy dotyczącej zatrudnienia EduLidera w Szkole Partnerskiej. Szczegółowe warunki zatrudnienia, w tym wysokość wynagrodzenia, zakres obowiązków czy długość trwania umowy podlegają bezpośrednim ustaleniom pomiędzy EduLiderem i Szkołą Partnerską.
6. Fundacja dopuszcza do udziału w Programie nauczycieli, którzy już są zatrudnieni w Szkołach Partnerskich lub w publicznych szkołach podstawowych deklarujących chęć przystąpienia do partnerstwa z Fundacją.

§6 Przebieg Programu

- 1) Program Teach for Poland obejmuje:
 - a) pracę EduLidera w Szkole Partnerskiej na stanowisku nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciela wspomagającego, nauczyciela przedmiotowego w klasach 4-8 lub psychologa szkolnego od 1 września 2022 r. w okresie trwania Programu;
 - b) udział EduLidera w Instytucie Wakacyjnym;
 - c) wsparcie EduLidera w trakcie trwania II edycji Programu w formie opieki Tutora, szkoleń, spotkań i warsztatów;
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie przez EduLidera w drugim roku trwania II Edycji Programu projektu społecznego, aktywizującego uczniów Szkoły Partnerskiej i odpowiadającego na potrzeby lokalnej społeczności;
 - e) wsparcie EduLidera w wyborze ścieżki kariery po II edycji Programu;
 - f) dostęp do globalnej społeczności Teach for All
 - g) udział EduLidera w projektach realizowanych z partnerami Fundacji;
 - h) promocję działań Fundacji i Programu Rozwoju EduLiderstwa.
- 2) Ramowy plan spotkań realizowany w trakcie roku szkolnego obejmuje:
 - a) indywidualne sesje z Tutorem - w wymiarze 1 razy w miesiącu po 1-1,5 godz.;
 - b) grupowe sesje learning circle - w wymiarze 1 raz w miesiącu po 2-2,5 godz.;
 - c) wizytacje Tutora w szkole obejmujące obserwację zajęć prowadzonych przez EduLidera oraz rozmowę ewaluacyjno-rozwojową (1-1,5 godz.) - 2 razy w ciągu roku szkolnego;
 - d) udział w dodatkowych szkoleniach, warsztatach, webinarach i inicjatywach Fundacji i jej partnerów - 1-2 razy w semestrze;
 - e) współuczestnictwo w promocji Programu (posty, blogi, webinary, itp.) - średnio 1 w miesiącu.

§7 Prawa i obowiązki Fundacji

1. Fundacja odpowiedzialna jest za:
 - a) przeprowadzenie procesu rekrutacji i wyłonienie uczestników Programu;
 - b) dokonanie formalności związanych z podpisaniem Umowy;
 - c) aktywne pozyskanie ofert pracy w zawodzie nauczyciela w Szkołach Partnerskich;
 - d) zarekomendowanie kandydatury EduLidera do pracy w Szkołach Partnerskich;
 - e) opracowanie metodycznych założeń programu;
 - f) organizację i przeprowadzenie Instytutu Wakacyjnego;
 - g) organizację i sprawną realizację Programu;
 - h) pozyskanie partnerów do realizacji Programu;
 - i) budowanie sieci EduLiderów, alumnów Programu i Szkół Partnerskich;
 - j) kontrolę merytoryczną rozwoju EduLidera w trakcie trwania Programu i ocenę jego pracy;
 - k) wydanie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w Programie;
 - l) opracowanie programu wsparcia dla alumnów .
2. Fundacja ponosi koszty ubezpieczenia EduLidera od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania Instytutu Wakacyjnego lub jego części realizowanej w trybie stacjonarnym oraz w czasie innych wydarzeń organizowanych przez Fundację w trakcie trwania Programu, jeśli tylko nie są one realizowane w trybie zdalnym.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji Programu, których sprawcą jest EduLider.

§8 Prawa i obowiązki EduLidera

1. EduLider zobowiązany jest do:
 - a) udziału w sesjach/warsztatach onboardingu;
 - b) udziału w Instytucie Wakacyjnym wraz z końcowym zaliczeniem;
 - c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, sesjach tutoringowych, szkoleniach i warsztatach oferowanych przez Fundację podczas Instytutu Wakacyjnego oraz w trakcie trwania II edycji Programu;
 - d) podjęcia z dniem 1 września 2022 r. lub najpóźniej do 30 września 2022 r. pracy w jednej ze Szkół Partnerskich wybranych spośród przedłożonych przez Fundację ofert pracy i ciągłej pracy w zawodzie nauczyciela lub psychologa szkolnego w Szkole Partnerskiej przez okres trwania Programu;
 - e) wypełniania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w placówce oświatowej, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przepisów prawa oświatowego itp.
 - f) przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dobrych obyczajów;
 - g) realizacji założeń Programu w trakcie pracy w Szkole Partnerskiej;
 - h) zaplanowania i realizacji w drugim roku trwania Programu projektu społecznego z zaangażowaniem uczniów, ich rodziców i opiekunów oraz innych nauczycieli Szkoły Partnerskiej;
 - i) utrzymywania systematycznego kontaktu z wyznaczonym przez Fundację Tutorem i/lub szkolnym Mentorem oraz do stosowania się do ich wskazówek i wniosków wynikających z obserwacji pracy EduLidera;
 - j) bieżącej ewaluacji pracy własnej oraz złożenia semestralnego sprawozdania z przebiegu pracy w Szkole Partnerskiej i udziału w Programie;
 - k) aktywnego promowania Programu oraz działań Fundacji w mediach, mediach społecznościowych, w lokalnym środowisku z dbałością o wizerunek i dobre imię Fundacji oraz jej partnerów;
 - l) przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dobrych obyczajów.
2. W trakcie trwania Programu EduLiderzy będą zaangażowani do realizacji projektów i inicjatyw prowadzonych we współpracy z partnerami Fundacji.
3. EduLider może zostać zobowiązany do uzupełnienia we własnym zakresie kwalifikacji lub uprawnień pedagogicznych wymaganych w pracy nauczyciela.

§9 Organizacja Instytutu Wakacyjnego

1. Instytut Wakacyjny zorganizowany będzie w okresie od 6 lipca do 10 sierpnia 2022 roku.
2. W ramach Instytutu Wakacyjnego odbywać się będą zajęcia, sesje i warsztaty w dni robocze w maksymalnym wymiarze od godz. 9:00 do godziny 18:00.
3. Zajęcia stacjonarne Instytutu Wakacyjnego odbywać się będą w Warszawie. Fundacja dopuszcza możliwość przygotowania całości lub części zajęć w trybie on-line.
4. Szczegółowy plan zajęć Instytutu wakacyjnego EduLiderzy otrzymają najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem Instytutu Wakacyjnego.
5. Uczestnikom Instytutu Wakacyjnego lub jego części odbywającej się w trybie stacjonarnym Fundacja zapewni:
 - a. bezpłatne zajęcia;
 - b. materiały biurowe;
 - c. dzienne wyżywienie (przekąski, napoje, danie obiadowe);
 - d. noclegi dla osób zamieszkałych poza terenem m.st. Warszawy.
6. Fundacja nie pokrywa kosztów dojazdu na Instytut Wakacyjny, przejazdów w ramach agendy Instytutu i nie zapewnia sprzętu do uczestnictwa w zajęciach on-line.
7. Warunkiem zaliczenia udziału w Instytucie Wakacyjnym jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć oraz pozytywna ewaluacja. W szczególnych przypadkach Fundacja dopuszcza zaliczenie udziału w Instytucie Wakacyjnym w indywidualnym trybie.
8. Uczestnicząc w zajęciach podczas Instytutu Wakacyjnego, EduLider zobowiązany jest do przestrzegania prawa, zasad bezpieczeństwa i zaleceń organizatorów.

§10 Promocja

1. W trakcie trwania Programu EduLider bierze aktywny udział w działaniach promujących działalność Fundacji oraz Program Rozwoju EduLiderstwa.
2. Do obowiązków EduLidera należy realizacja następujących aktywności:
 - a. opracowanie posta na bloga - 2 razy w trakcie trwania Programu;
 - b. wzięcie udziału w co najmniej dwóch webinarach/LIVE w trakcie trwania Programu,
 - c. udział w projektach / inicjatywach realizowanych z partnerami Fundacji, w tym np. w ramach projektu Change for Poland;
 - d. promocja Programu w Szkole Partnerskiej, w której zatrudniony jest EduLider, w szczególności w trakcie okresu rekrutacji np. zorganizowanie spotkania z kadrą pedagogiczną
 - e. opracowanie i udostępnienie comiesięcznej notatki dokumentującej pracę w szkole oraz osiągnięcia EduLidera (notatki, materiał fotograficzny, materiał video)
 - f. aktywne promowanie działalności Fundacji na swoich mediach społecznościowych (m.in. otagowanie @teachforpoland w swoich postach na mediach społecznościowych, dodanie informacji o udziale w Programie na profilu w serwisie LinkedIn, udostępnianie postów Fundacji promujących jej działania)
 - g. indywidualne spotkanie z partnerami w ramach projektu Change for Poland w czasie Instytutu Wakacyjnego.
3. Wszystkie działania promocyjne powinny realizowane być z poszanowaniem dobrego imienia Fundacji, Szkół Partnerskich, partnerów i wszystkich osób zainteresowanych.

§10 Warunki finansowania

1. Każdy przyjęty EduLider otrzymuje dostęp do w pełni sfinansowanego Programu, w który wliczają się szkolenia, warsztaty i indywidualna i grupowa opieka tutorska. Kwota inwestycji w uczestnictwo jednego EduLidera w Programie wynosi 45 000 zł i jest formą stypendium przeznaczonego w pełni na organizację zajęć. Stypendium nie będzie bezpośrednio wypłacane EduLiderowi w postaci pieniężnej.

2. Warunkiem finansowania uczestnictwa EduLidera w kolejnych miesiącach Programu jest udział i zaliczenie Instytutu Wakacyjnego, realizacja założeń Programu oraz praca w charakterze nauczyciela lub psychologa szkolnego w Szkole Partnerskiej.
3. Szczegółowe warunki finansowania uczestnictwa EduLidera w Programie określone zostaną w Umowie.
4. Wstrzymanie uczestnictwa EduLidera w Programie oraz jego finansowania może nastąpić w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania ustaleń niniejszego Regulaminu;
 - b) naruszenia prawa, naruszenia zasad etyki zawodu nauczyciela;
 - c) braku możliwości zatrudnienia EduLidera w Szkole Partnerskiej lub rozwiązania zatrudnienia ze Szkołą Partnerską;
 - d) innych okolicznościach wskazanych w Umowie.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany założeń Programu w przypadku, gdy ze względów finansowych nie będzie w stanie dalej ponosić kosztów Programu.
6. EduLider może złożyć rezygnację z udziału w Programie poprzez wypowiedzenie Umowy, na warunkach określonych w Umowie.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie przez EduLidera, lub zakończenia uczestnictwa w Programie w wyniku naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu i/lub Umowy EduLider zobowiązany jest do wpłaty na rzecz Fundacji opłaty umownej w wysokości:
 - a) do 1 lipca 2022 - brak opłaty
 - b) od 1 lipca do 30 września 2022 - 2 500 zł
 - c) od 1 października 2022 do 31 sierpnia 2023 - 5 000 zł
 - d) od 1 września 2023 do 30 czerwca 2024 - 3 000 zł.

§11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostanie umieszczony na stronie Fundacji: www.teachforpoland.org
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do odstępstw od zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2022 r.
6. Bieżąca aktualizacja Regulaminu obowiązuje od 24 marca 2022 r.