

## REGULAMIN PROGRAMU

### Teach for Poland

Edycja I na lata 2021/2023

#### §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin Programu Teach for Poland, zwany dalej **Regulaminem**, określa cele programu, warunki uczestnictwa, kryteria naboru kandydatów i kandydatek oraz warunki i tryb wypłacania stypendium.
2. Organizatorem Programu Teach for Poland jest Fundacja Teach For Poland z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa, wpisana do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000848996, NIP: 7010989594, REGON: 386504276 (dalej **Fundacja**).
3. Program Teach for Poland ma na celu rekrutowanie, przygotowanie i wsparcie w rozwoju młodych EduLiderów zatrudnianych w partnerskich szkołach publicznych. EduLider to osoba pełna pasji do nauczania, uczenia się i wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.
4. Udział w Programie Teach for Poland jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Program Teach For Poland finansowany jest w całości ze środków Fundacji, pochodzących w szczególności od jej fundatorów, darczyńców oraz partnerów Fundacji.
6. Decyzję o liczbie fundowanych stypendiów oraz o przyznaniu Stypendium podejmuje Fundacja. Zakłada się, że w I edycji Programu Teach for Poland zostanie przyznanych maksymalnie 50 stypendiów.

#### §2 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Program** – Program Teach for Poland skierowany jest do osób potencjalnie zainteresowanych pracą w sektorze edukacji; obejmuje cykl szkoleń przygotowujących do podjęcia pracy nauczyciela, opiekę tutorów i/lub mentorów w trakcie trwania programu, wsparcie finansowe oraz możliwość zatrudnienia w publicznej placówce oświatowej.
2. **I Edycja Programu** – pierwsza edycja Programu Teach for Poland trwająca od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2023 r., obejmująca swoim zasięgiem publiczne szkoły podstawowe z województw mazowieckiego oraz kujawsko-pomorskiego.
3. **Rekrutacja** - proces rekrutacji do Programu Teach For Poland.
4. **Assessment Center** - kilkugodzinna, wieloetapowa sesja rekrutacyjna, mająca na celu ocenę kompetencji Kandydata;
5. **Kandydat** - osoba, która wyraziła chęć udziału w Programie i przystąpiła do Rekrutacji.
6. **EduLider** - Kandydat zakwalifikowany do udziału w Programie, z którym podpisana została Umowa Stypendialna.
7. **Instytut Wakacyjny** – sześciotygodniowy kurs mający na celu merytoryczne i praktyczne przygotowanie EduLiderów do uczestnictwa w Programie i podjęcia pracy w szkole.
8. **Szkoła Partnerska** – publiczna szkoła podstawowa z terenu województwa mazowieckiego lub kujawsko-pomorskiego, która w ramach Projektu Teach for Poland nawiązała współpracę z Fundacją i deklaruje możliwość zatrudnienia EduLiderów na stanowisku nauczyciela matematyki lub języka angielskiego, lub w szczególnych sytuacjach innego przedmiotu w klasach 4-8 od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.
9. **Stypendium** - comiesięczne stypendium w wysokości 1000 zł brutto wypłacane ze środków Fundacji na zasadach określonych w Umowie Stypendialnej w trakcie trwania Programu.
10. **Biuro Fundacji** - biuro mieszczące się w Warszawie; adres biura:

Fundacja Teach For Poland

HubHub Nowogrodzka Square (II p.)

Al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa

11. **Tutor** - osoba wskazana przez Fundację, pełniąca rolę opiekuna i czuwającą nad rozwojem EduLidera w trakcie trwania Programu.
12. **Mentor** - osoba z ramienia Szkoły Partnerskiej, będąca opiekunem stażu i/lub innego stopnia awansu zawodowego oraz wprowadzająca EduLidera w środowisko szkolne.

### §3 Wymagania dla Kandydatów

1. O udział w Programie Teach for Poland może się ubiegać osoba pełnoletnia, która spełnia następujące kryteria:
  - a) jest obywatelem Polski lub posiada uprawnienia do zatrudnienia na terytorium Polski;
  - b) nie ukończyła 35 roku życia;
  - c) ukończyła co najmniej studia I stopnia lub uzyskała tytuł licencjata najpóźniej w lipcu 2021 r.;
  - d) posiada kwalifikacje i uprawnienia do podjęcia pracy nauczyciela języka angielskiego lub nauczyciela matematyki, lub innego przedmiotu w publicznej szkole podstawowej, a w przypadku braku uprawnień deklaruje chęć ich niezwłocznego uzupełnienia;
  - e) pracuje lub pracowała w zawodzie nauczyciela nie dłużej niż 3 lata, albo nie posiada takiego doświadczenia;
  - f) korzysta z pełni praw publicznych i nigdy nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz obecnie nie toczy się przeciwko niej postępowanie w takiej sprawie;
  - g) ma poczucie misji zawodu nauczyciela i ogromną wiarę w potencjał dzieci;
  - h) cechuje się dobrymi umiejętnościami komunikacyjnymi i wysoką etyką pracy.
2. W indywidualnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na udział w Rekrutacji i w Programie osób, które nie spełniają wszystkich wymienionych kryteriów.
3. Fundacja może żądać okazania lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, jeśli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa podatkowego lub przepisy o ochronie danych osobowych.

### §4 Zasady Rekrutacji do Programu

1. Nabór do I edycji Programu Teach for Poland odbywać będzie się w dwóch turach:

**I: 18.01-07.02.2021**

**II: 15.02-14.03.2021**
2. Rekrutacja przebiega w następujących etapach:
  - Etap I**

Kandydaci wypełniają elektroniczny Formularz Rejestracyjny, będący wstępną deklaracją uczestnictwa w Programie dostępny na stronie [www.teachforpoland.org](http://www.teachforpoland.org). Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową o dopuszczeniu do II Etapu Rekrutacji.
  - Etap II**

Kandydaci wypełniają szczegółowy Formularz Aplikacyjny, przesyłają swoje CV oraz rozwiązują zadania rekrutacyjne.
  - Etap III**

W tym etapie Kandydat zostanie zaproszony do odbycia z przedstawicielami Fundacji rozmowy telefonicznej lub spotkania video on-line. Może również zostać poproszony o uzupełnienie informacji zawartych w Formularzu Aplikacyjnym.
  - Etap IV**

Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową o dopuszczeniu do IV Etapu Rekrutacji wraz z zaproszeniem do udziału w Assessment Center. Spotkania Assessment Center

organizowane są przez Fundację sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń, Kandydaci informowani są drogą mailową o terminie i miejscu spotkania.

Spotkania Assessment Center odbywać się będą w Biurze Fundacji lub w innej lokalizacji, wskazanej przez Fundację. Fundacja zapewnia uczestnikom Assessment Center napoje i przekąski. Fundacja nie pokrywa kosztów dojazdu Kandydatów na Assessment Center.

W uzasadnionym przypadku Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany formy IV etapu Rekrutacji, w szczególności dopuszcza przeprowadzenie IV etapu rekrutacji w trybie on-line.

3. Kandydaci otrzymują informację zwrotną oraz decyzję o zakwalifikowaniu się do Programu drogą mailową. Wyniki Rekrutacji zostaną ogłoszone najpóźniej do dnia 30 czerwca 2021 r.
4. Kandydat, który przeszedł pomyślnie proces Rekrutacji i został zakwalifikowany do udziału w Programie, w terminie do 30 dni podpisuje Umowę Stypendialną, a z dniem podpisania Umowy Stypendialnej zostaje EduLiderem.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naboru i rekrutacji uzupełniających do Programu w późniejszym terminie.

### **§5 Współpraca ze Szkołami Partnerskimi**

1. Przystępując do Programu, EduLider deklaruje gotowość podjęcia pracy w zawodzie nauczyciela w jednej ze Szkół Partnerskich.
2. Fundacja prezentuje aplikację EduLidera w wybranych Szkołach Partnerskich, dążąc do przedłożenia EduLiderowi oferty pracy przez Szkołę Partnerską.
3. EduLider otrzymuje drogą mailową informację o zaproszeniu na spotkanie zapoznawcze ze Szkołą Partnerską; spotkanie odbywa się przy udziale przedstawiciela Fundacji.
4. W przypadku przyjęcia oferty pracy EduLider składa wymagane dokumenty i podpisuje umowę zatrudnienia bezpośrednio ze Szkołą Partnerską.
5. Fundacja nie jest stroną umowy dotyczącej zatrudnienia EduLidera w Szkole Partnerskiej. Szczegółowe warunki zatrudnienia, w tym wysokość wynagrodzenia, zakres obowiązków czy długość trwania umowy podlegają bezpośrednim ustaleniom pomiędzy EduLiderem i Szkołą Partnerską.
6. Fundacja dopuszcza do udziału w Programie nauczycieli, którzy już są zatrudnieni w Szkołach Partnerskich lub w publicznych szkołach podstawowych deklarujących chęć przystąpienia do partnerstwa z Fundacją.

### **§6 Przebieg Programu**

- 1) Program Teach for Poland obejmuje:
  - a) pracę EduLidera w Szkole Partnerskiej na stanowisku nauczyciela matematyki lub języka angielskiego, lub w szczególnych sytuacjach innego przedmiotu w klasach 4-8 w okresie od 1 września 2021 r. na okres trwania programu z zastrzeżeniem pkt.5. §5.
  - b) udział EduLidera w Instytucie Wakacyjnym;
  - c) wsparcie EduLidera w trakcie trwania I Edycji Programu poprzez opiekę Tutora i/lub Mentora, organizację szkoleń, spotkań i warsztatów;
  - d) przygotowanie i przeprowadzenie przez EduLidera w drugim roku trwania I Edycji Programu projektu społecznego, aktywizującego uczniów Szkoły Partnerskiej i odpowiadającego na potrzeby lokalnej społeczności;
  - e) wypłatę Stypendium przez okres trwania I Edycji Programu;
  - f) wsparcie EduLidera w wyborze ścieżki kariery po I Edycji Programu;
  - g) dostęp do globalnej społeczności Teach for All.
- 2) Ramowy plan spotkań realizowany w trakcie roku szkolnego obejmuje:
  - a) indywidualne sesje z Tutorem - w wymiarze 1-2 razy w miesiącu po 1-1,5 godz.;
  - b) grupowe sesje learning circle - w wymiarze 1 raz w miesiącu po 1,5-2 godz.;

- c) wizytacje Tutora w szkole obejmujące obserwację zajęć prowadzonych przez EduLidera - 3 razy w ciągu roku szkolnego.

### **§7 Prawa i obowiązki Fundacji**

1. Fundacja odpowiedzialna jest za:
  - a) przeprowadzenie procesu rekrutacji i wyłonienie uczestników Programu;
  - b) dokonanie formalności związanych z podpisaniem Umowy Stypendialnej;
  - c) aktywne pozyskanie ofert pracy w zawodzie nauczyciela w Szkołach Partnerskich;
  - d) zarekomendowanie kandydatury EduLidera do pracy w Szkołach Partnerskich;
  - e) wypłatę EduLiderowi Stypendium;
  - f) sprawną realizację Programu Teach for Poland;
  - g) kontrolę merytoryczną rozwoju EduLidera w trakcie trwania Programu i ocenę jego pracy;
  - h) wydanie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w Programie Teach for Poland.
2. Fundacja dołoży wszelkich starań, dążąc do znalezienia dla EduLidera miejsca pracy w Szkole Partnerskiej zgodnego z jej / jego profilem, jednak nie może zagwarantować zatrudnienia.
3. Jeżeli miejsce zatrudnienia w Szkole Partnerskiej nie zostanie znalezione lub EduLider nie zaakceptuje przedłożonych mu ofert i/lub nie podejmie pracy w Szkole Partnerskiej do dnia 30 września 2021 r. - uczestnictwo EduLidera w Programie wygasa.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody i utracone korzyści przez EduLidera w przypadku braku możliwości zatrudnienia EduLidera w Szkole Partnerskiej
5. Fundacja nie ponosi kosztów dojazdu, relokacji i pobytu EduLidera w miejscu zatrudnienia w Szkole Partnerskiej.
6. Fundacja ponosi koszty ubezpieczenia EduLidera od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania Instytutu Wakacyjnego lub jego części realizowanej w trybie stacjonarnym oraz w czasie innych wydarzeń organizowanych przez Fundację w trakcie trwania Programu, jeśli tylko nie są one realizowane w trybie zdalnym.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji Programu, których sprawcą jest EduLider.

### **§8 Prawa i obowiązki EduLidera**

1. EduLider zobowiązany jest do:
  - a) udziału w sesjach/warsztatach onboardingu;
  - b) udziału w Instytucie Wakacyjnym wraz z końcowym zaliczeniem;
  - c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, sesjach, szkoleniach i warsztatach oferowanych przez Fundację podczas Instytutu Wakacyjnego oraz w trakcie trwania I Edycji Programu Teach for Poland;
  - d) podjęcia z dniem 1 września 2021 r. lub najpóźniej do 30 września 2021 r. pracy w jednej ze Szkół Partnerskich wybranych spośród przedłożonych przez Fundację ofert pracy;
  - e) realizacji założeń Programu w trakcie pracy w Szkole Partnerskiej;
  - f) utrzymywania systematycznego kontaktu z wyznaczonym przez Fundację Tutorem i/lub szkolnym Mentorem oraz do stosowania się do ich wskazówek i wniosków wynikających z obserwacji pracy EduLidera;
  - g) bieżącej ewaluacji pracy własnej oraz złożenia semestralnego sprawozdania z przebiegu pracy w Szkole Partnerskiej i udziału w Programie;
  - h) wypełniania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w placówce oświatowej, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przepisów prawa oświatowego itp.
  - i) realizacji w drugim roku trwania Programu projektu społecznego z zaangażowaniem uczniów, ich rodziców i opiekunów oraz innych nauczycieli Szkoły Partnerskiej.

2. EduLider może zostać zobowiązany do uzupełnienia we własnym zakresie kwalifikacji lub uprawnień pedagogicznych wymaganych w pracy nauczyciela.
3. EduLider może złożyć rezygnację z udziału w Programie poprzez wypowiedzenie Umowy Stypendialnej, na warunkach określonych w Umowie Stypendialnej.

### **§9 Organizacja Instytutu Wakacyjnego**

1. Instytut Wakacyjny zorganizowany będzie w okresie od 5 lipca do 13 sierpnia 2021 roku.
2. W ramach Instytutu Wakacyjnego odbywać się będą zajęcia, sesje i warsztaty w dni robocze w maksymalnym wymiarze od godz. 9:00 do godziny 18:00.
3. Zajęcia stacjonarne Instytutu wakacyjnego odbywać się będą w Warszawie. Fundacja dopuszcza możliwość przygotowania całości lub części zajęć w trybie on-line.
4. Szczegółowy plan zajęć Instytutu wakacyjnego EduLiderzy otrzymają najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem Instytutu Wakacyjnego.
5. Uczestnikom Instytutu Wakacyjnego lub jego części odbywającej się w trybie stacjonarnym Fundacja zapewni:
  - a. bezpłatne zajęcia;
  - b. materiały biurowe;
  - c. całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, napoje);
  - d. noclegi dla osób zamieszkałych poza terenem m.st. Warszawy;
  - e. transport w ramach agendy Instytutu Wakacyjnego;
6. Fundacja nie pokrywa kosztów dojazdu na Instytut Wakacyjny i nie zapewnia sprzętu do uczestnictwa w zajęciach on-line.
7. Warunkiem zaliczenia udziału w Instytucie Wakacyjnym jest uczestnictwo w co najmniej 75% zajęć. W szczególnych przypadkach Fundacja dopuszcza zaliczenie udziału w Instytucie Wakacyjnym w indywidualnym trybie.
8. Uczestnicząc w zajęciach podczas Instytutu Wakacyjnego, EduLider zobowiązany jest do przestrzegania prawa, zasad bezpieczeństwa i zaleceń organizatorów.

### **§10 Stypendium**

1. EduLider otrzymuje w trakcie trwania Programu miesięczne stypendium w wysokości 1000 zł brutto, to jest kwotę netto po potrąceniu wszystkich należnych składek, opłat i podatków.
2. Warunkiem wypłaty stypendium w kolejnych miesiącach jest udział EduLidera w Instytucie Wakacyjnym, realizacja założeń Programu oraz praca w charakterze nauczyciela w Szkole Partnerskiej.
3. Szczegółowe warunki wypłaty stypendium określone zostaną w Umowie Stypendialnej.
4. Wstrzymanie wypłaty Stypendium może nastąpić w przypadku:
  - a) nieprzestrzegania ustaleń niniejszego Regulaminu;
  - b) naruszenia prawa, naruszenia zasad etyki zawodu nauczyciela;
  - c) braku możliwości zatrudnienia EduLidera w Szkole Partnerskiej lub rozwiązania umowy o pracę z Partnerską Placówką Oświatową;
  - d) innych okolicznościach wskazanych w Umowie Stypendialnej;
  - e) gdy Fundacja ze względów finansowych nie będzie w stanie dalej ponosić kosztów Programu.

### **§11 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin zostanie umieszczony na stronie Fundacji: [www.teachforpoland.org](http://www.teachforpoland.org)
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do odstępstw od zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 18 stycznia 2021 r.